



SEGUNDO EDITAL INTERNO PARA SELEÇÃO DE MISSÃO NO EXTERIOR PARA DOCENTES DO NÚCLEO PERMANENTE DO PROGRAMA – PRINT/CAPES 2024

1. Das bolsas de capacitação:

1.1 O PPGE dispõe de mais **duas vagas para missão de trabalho no exterior para docentes do núcleo permanente (PRINT) que podem durar de 7 a 15 dias** a ser solicitada em 2024, tendo que **obrigatoriamente** ser concluído até 30/10/2024 (ver item 4).

2. Do tema do PRINT:

O projeto aprovado pela CAPES para o PRINT UFRJ é “**Sustentabilidade**”. A linha na qual se encaixou o PPGE é “**Sustentabilidade e Proteção à Vida**”. O tema específico (“projetinho”, na linguagem da CAPES e da PR2) aprovado para o PPGE é “**Sinergias e trade-offs entre Objetivos do Desenvolvimento Sustentável de base ambiental em relação aos de base socioeconômica**”.

3. Da aderência das propostas das missões de trabalho ao PRINT:

Auxílios para missões de trabalho no exterior, no âmbito de projetos de pesquisa em cooperação internacional ou de missões individuais, incluem auxílio deslocamento e auxílios para diárias de 7 a 20 dias e auxílio seguro saúde/viagem, conforme valores disponíveis no Anexo IXI do presente edital e conforme normas vigentes da Capes, exclusivamente para Atividades relacionadas à execução de projetos de pesquisa em cooperação internacional.

O plano de atividades a ser desenvolvido durante a permanência no exterior (ver item 5.9 abaixo) deverá demonstrar, no mínimo, aderência à linha “Sustentabilidade e Proteção à Vida” e, preferencialmente, ao tema específico dos “Objetivos do Desenvolvimento Sustentável”

4. Dos prazos:

4.1 Entrega dos documentos (detalhados abaixo) referentes a seleção interna do PPGE: os documentos devem ser enviados todos no formato pdf ao e-mail do PPGE (ppgeecologiaufrj@gmail.com) **do dia 16 à 19 de Setembro de 2024 às 23:59h**. O e-mail deve ser intitulado: **MISSÃO DE TRABALHO NO EXTERIOR – PRINT/CAPES 2024** seguido do nome do(a) candidato(a).



4.2 Seleção interna PPGE: **20 de Setembro de 2024**

4.3 Encaminhamento do resultado para a CAPES e Implementação da Bolsa/ Recursos.

O encaminhamento do pedido da bolsa para os docentes contemplados segue o calendário proposto para a PR-2 e CAPES, que está relacionado ao período de implementação da bolsa e viagem do docente, como detalhado no quadro abaixo.

5. Documentos Necessários:

- Cópia da publicação de autorização do afastamento do indicado à missão;
- Documento que comprove a parceria e que justifique a missão, por exemplo: cartas-convite, comprovante de aceitação de artigo em congresso, protocolo de intenção ou acordo específico com a instituição que receberá o pesquisador, etc.;
- Justificativa para a indicação.
- Termo de responsabilidade sobre o seguro saúde. [Acesse aqui.](#)
- Plano de Aplicação – Missão de Trabalho, datado, assinado e no formato .pdf, conforme enviado à Capes. O modelo do Plano de Aplicação estará disponível na página do PPGE ou pode ser acessado pelo link diretamente na CAPES:
https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/30042019_Plano_de_Aplicao__Misses_de_Trabalho.docx

OBSERVAÇÃO SOBRE O AFASTAMENTO: A solicitação do afastamento para missões e bolsas no exterior deve ser requisitada na seção de pessoal do interessado. O requerimento deve informar que o afastamento terá ônus da Capes pelo programa PRINT. Isso fará com que os processos sejam abertos e tramitados via SEI, visando maior agilidade. Além das datas de ida e retorno, a informação sobre a data limite para convalidação/indicação junto à Capes deve ser informada para que, havendo necessidade, seja dada prioridade ao caso.

AO FIM DA MISSÃO: Ao término do período no exterior, o docente deverá descrever a Conclusão/Resultados alcançados em consequência da missão de trabalho: ▪ Acordos de cooperação internacional; ▪ Artigos; ▪ Acordo de cotutela; ▪ Publicações; ▪ Patentes; ▪ Transferência de tecnologia (knowhow). Além disso, será requerido que o docente faça descreva como as conclusões e resultados alcançados impactam no projeto ao qual estão vinculados.

6. Do Comitê de Avaliação

Será composto por dois docentes do PPGE e 01 membro externo.

7. Resultados e Recursos



O resultado da seleção será divulgado até o dia 23 de setembro às 16h no site do PPGE e por e-mail enviado aos candidatos. O período de recurso será no dia 24 de setembro das 9h às 12h. O resultado final será divulgado no dia 26 de setembro no site do PPGE e por e-mail enviado aos candidatos.

8. Casos Omissos

Casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Avaliação acima e / ou pela CPG/PPGE.

Rio de Janeiro, 16 de setembro de 2024.

Prof. Dr. Rita Cassia Quitete Portela
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ecologia